

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
Ленинградской области «Сланцевское специальное учебно-
воспитательное учреждение закрытого типа»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета ОУ
протокол № 2
от 15.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ ЛО «Сланцевское
специальное учебно-
воспитательное учреждение
закрытого типа»
№ 27 от 22.03.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства РФ от 25.02.2000 г., Приказом Министерства Просвещения РФ от 17 июля 2019 г. №381 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», Уставом школы, международными актами в области защиты прав ребёнка и его законных интересов, Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области.

1.2. Государственном бюджетном образовательном учреждении Ленинградской области «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее образовательное учреждение) создано для обучения и воспитания несовершеннолетних мальчиков, совершивших общественно-опасные деяния, предусмотренные уголовным кодексом РФ, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода.

1.3 ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» обеспечивает психологическую, медицинскую и социальную реабилитацию обучающихся, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе, создание условий для получения ими начального общего и основного общего образования.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья участников образовательного и воспитательного процессов.

2. Порядок приёма

2.1. В ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное общеобразовательное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» В образовательное учреждение направляются несовершеннолетние мальчики в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода в случаях, если они:

не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной

ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

осуждены за совершение преступления средней тяжести и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Основаниями содержания несовершеннолетних в образовательном учреждении являются постановление судьи и приговор суда.

2.2. Доставка несовершеннолетнего правонарушителя в образовательное учреждение осуществляется по решению суда в установленном порядке.

2.3. Направление в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с перечнем медицинских показаний, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным в соответствии с законодательством.

2.4. Со дня поступления обучающегося в образовательное учреждение, социальными педагогами оформляется и ведется личное дело несовершеннолетнего.

2.5. Администрация образовательного учреждения в 5-дневный срок со дня поступления обучающегося письменно извещает об этом его родителей (законных представителей), органы внутренних дел по месту жительства воспитанника, а также образовательное учреждение, из которого он выбыл, и соответствующий орган управления образованием.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего года.

2.7. Обучающиеся, вновь поступившие в образовательное, должны быть ознакомлены с Уставом образовательного учреждения, основными правилами, регулирующими внутренний распорядок образовательного учреждения, целями своего пребывания в образовательного учреждения, своими правами и обязанностями.

3. Перечень документов необходимых для формирования личного дела обучающегося направленного в ГБОУ ЛО "Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа"

1. Постановление (приговора) суда о помещении несовершеннолетнего в образовательное учреждение;
2. Подлинник свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет), вкладыш о гражданстве, подлинник паспорта;
3. Постановление КДН и ЗП по месту жительства несовершеннолетнего;

4. Обзорная справка.
5. Выписка из решения педагогического совета школы по месту жительства несовершеннолетнего;
6. Характеристика несовершеннолетнего на момент определения его в образовательное учреждение с последнего места учебы;
7. Справка о месте жительства, занимаемой площади, составе семьи (либо единый жилищный документ); если родители разведены: копии документов о разводе родителей, о месте работы родителей;
8. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
9. Сведения о матери;
10. Сведения об отце;
11. Справка из Комитета по социальной защите населения «О детском пособии»;
12. Личное школьное дело обучающегося;
13. Ведомость оценок за текущий период;
14. Документы подтверждающие противоправное поведение несовершеннолетнего (постановления об отказе в возбуждении уголовных дел).
15. Расписка родителей и ребенка о знакомстве с материалами по направлению в специальное учреждение.
16. Страховой медицинский полис.
17. Заключение организации здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и возможности его помещения в образовательное учреждение, подтверждающее отсутствие у него заболеваний, включенных в перечень заболеваний, включенных в перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучению, утвержденный действующим законодательством РФ.
18. Медицинская документация (форма № 026/у-2000, карта профилактических прививок);
19. Результаты обследований и лабораторных исследований проведенных несовершеннолетнему в период его содержания в ЦВСНП, не включенные в форму № 026/у-2000):
 - 19.1. Сертификат прививок с печатью поликлиники на каждую прививку;
 - 19.2. Результаты анализов (общий анализ крови и мочи, мазки В1, обследование на энтеробиоз и яйца глистов, кишечную и дизентерийную группу);
 - 19.3. Заключение врача дерматовенеролога с результатами анализов (кровь на RV, «Австралийский антиген», ВИЧ, вирус гепатита С и В-1);
 - 19.4. Заключение врача-психиатра;
 - 19.5. Заключение фтизиатра (результаты реакции Манту и флюорографии (с 15 лет);
 - 19.6. Заключение врача-нарколога;

20. Справка об отсутствии у несовершеннолетнего контакта с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня до даты помещения в образовательное учреждение;
21. Фотографии 3*4;
22. ИНН;
23. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
24. Пенсионное удостоверение;
25. Сберегательная книжка;
26. Постановление о закреплении жилой площади;
27. Протокол ПМПК;
28. Справка №25(4) для одинокой матери;
29. Ксерокопии трудовых книжек родителей;
30. Сведения об алиментах, пособиях, пенсиях.
31. В личных делах детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, направляемых в образовательное учреждение, приобщаются следующие документы:
 - 31.1. Документ, свидетельствующий о смерти родителей, или документы о лишении родительских прав. Осуждении родителей к лишению свободы, безвестном отсутствии родителей¹, другие документы подтверждающие, что несовершеннолетний остался без попечения родителей или законных представителей;
 - 31.2. Документы о закреплённом имуществе, о постановке на регистрационный учёт жилья (если жилье не закреплёно);
 - 31.3. Документ об установлении опеки над несовершеннолетним;
 - 31.4. Справка о наличии родственников: ФИО, даты рождения, адреса проживания (постоянной регистрации);
 - 31.5. Документы о назначении пенсии, алиментов.

4. Перевод

4.1. Перевод обучающегося в другие специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а так же в целях создания наиболее благоприятных условий для их исправления и реабилитации осуществляется по постановлению суда по месту нахождения образовательного учреждения по мотивированному представлению администрации образовательного учреждения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения образовательного учреждения, либо по ходатайству осуждённого несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей).

5. Продление срока пребывания

5.1. В Образовательном учреждении обучающиеся содержатся по сроку определенному судом, не более трёх лет.

5.2. В случае необходимости завершения освоения несовершеннолетним соответствующих образовательных программ продление срока пребывания его в образовательном учреждении по истечении срока, установленного судом, либо по достижении несовершеннолетним возраста восемнадцати лет осуществляется по постановлению судьи по месту нахождения учреждения только на основании ходатайства несовершеннолетнего.

5.3. В случае самовольного ухода обучающегося из образовательного учреждения, невозвращения его в образовательное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в образовательном учреждении, суд по месту нахождения образовательного учреждения на основании представления администрации образовательного учреждения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения образовательного учреждения вправе восстановить срок пребывания обучающегося в образовательном учреждении.

5.4. Суд вправе восстановить срок пребывания несовершеннолетнего в образовательном учреждении, пропущенный в результате уклонения его от пребывания в образовательном учреждении, а также продлить срок пребывания несовершеннолетнего в образовательном учреждении по истечении срока, установленного судом, в случае, если судом будет признано, что несовершеннолетний нуждается в дальнейшем применении данной меры. При этом общий срок пребывания несовершеннолетнего воспитанника в образовательном учреждении не может превышать трёх лет.

6. Досрочное прекращение пребывания

6.1. Досрочное прекращение пребывания несовершеннолетнего в Учреждении в случае, если по заключению психолого-медико-педагогического консилиума указанного учреждения несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия или у него выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в Учреждении, либо его перевод в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации осуществляется по постановлению судьи по месту нахождения Учреждения на основании мотивированного представления администрации Учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения либо на основании ходатайства несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей при наличии заключения администрации учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения.

6.2. Мотивированное представление администрации учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо ходатайство несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей о

досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в Учреждении может быть направлено в суд по месту нахождения Учреждения по истечении не менее шести месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в указанное Учреждение.

6.3. В случае отказа суда в досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в Учреждении повторное представление, либо ходатайство может быть подано в суд не ранее чем по истечении шести месяцев со дня вынесения решения суда об отказе в досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в Учреждении.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Пребывание обучающегося в образовательном учреждении прекращается в день истечения установленного судом срока пребывания в образовательном учреждении.

7.2. Образовательное учреждение не позднее, чем за 1 месяц ставит в известность родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних по месту жительства о его выпуске.

7.3. Обучающимся, не завершившим образование одного из уровней (начальное общее, основное общее), выдаётся справка установленного образца.

7.4. Обучающиеся после отчисления из образовательного учреждения направляются к родителям (законным представителям), не имеющие таковых несовершеннолетние обучающиеся – в соответствующие учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.5. В случае если обучающийся после отчисления из образовательного учреждения не может быть направлен к родителям (законным представителям), или его возвращение на прежнее место жительства невозможно в силу отсутствия условий для его проживания и дальнейшего воспитания, органы местного самоуправления и комиссия по делам несовершеннолетних по месту жительства обучающегося принимают меры по его бытовому устройству, определению его на учёбу в соответствии с образованием и возрастом.

7.6. Администрация образовательного учреждения имеет право обеспечить обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, проживанием и питанием в образовательном учреждении в течение трёх месяцев для решения вопроса о его трудоустройстве или дальнейшем обучении.

7.7. В случае досрочного выбытия или отчисления из образовательного учреждения (по окончании образовательного учреждения) обучающемуся выдаётся бесплатно комплект одежды и обуви, бывший в его пользовании в период обучения в образовательном учреждении, принадлежащие ему личные вещи и деньги, личные документы.

7.8. Обучающиеся направляются к месту их постоянного проживания в сопровождении работников образовательного учреждения, либо родителей (законных представителей).

7.9. Руководство образовательного учреждения в течение пяти дней после принятия решения суда об отчислении или переводе обучающегося информирует об этом его родителей (законных представителей).

7.10. Для обучающихся 9 класса освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.11. По результатам итоговой аттестации обучающимся образовательного учреждения выдается документ об образовании государственного образца.

7.12. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями образовательного учреждения.

Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Обучающиеся, выпущенные из образовательного учреждения, имеют право продолжать обучение в том образовательном учреждении, где они обучались ранее.

7.14. Обучающиеся пользуются другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, действующему законодательству и другим нормативно-правовым актам, регулирующих деятельность специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

7.15. Приём, перевод, отчисление обучающихся образовательного учреждения оформляется приказом по образовательному учреждению.

7.16. При отчислении или переводе в другое учреждение обучающихся выдаются следующие документы:

1. Свидетельство о рождении, паспорт;
2. Справка о пребывании в учреждении;
3. Медицинские документы;
4. Документы об образовании;
5. Сведения о родителях или близких родственниках;

6. Документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь;
7. ИНН;
8. Страховое пенсионное свидетельство;
9. Исполнительный лист на взыскание алиментов;
10. Ценные бумаги и другие документы из личного дела;
11. Школьное личное дело;
12. Личное дело сироты;
13. Сберегательная книжка.